

Estrutura Acadêmica de um Trabalho

Esta estrutura que a InformáticaInternet disponibiliza é idêntica a uma outra já apresentada, mas que inclui novos itens, que se refere a trabalhos acadêmicos e com uma estrutura organizada, que principalmente são destinados a trabalhos acadêmicos e com um determinado número de páginas, dirigido a apresentações acadêmicas.

Num trabalho deste gênero, sugerimos que sigam os seguintes parâmetros:

Capa

Deve conter os seguintes elementos de identificação do trabalho (Título e Subtítulo), o(s) nome(s) do(s) autor(es) do trabalho (nome, numero e turma), data, ano letivo e outras informações relativas há instituição juntamente com uma simples imagem relacionada com o trabalho.

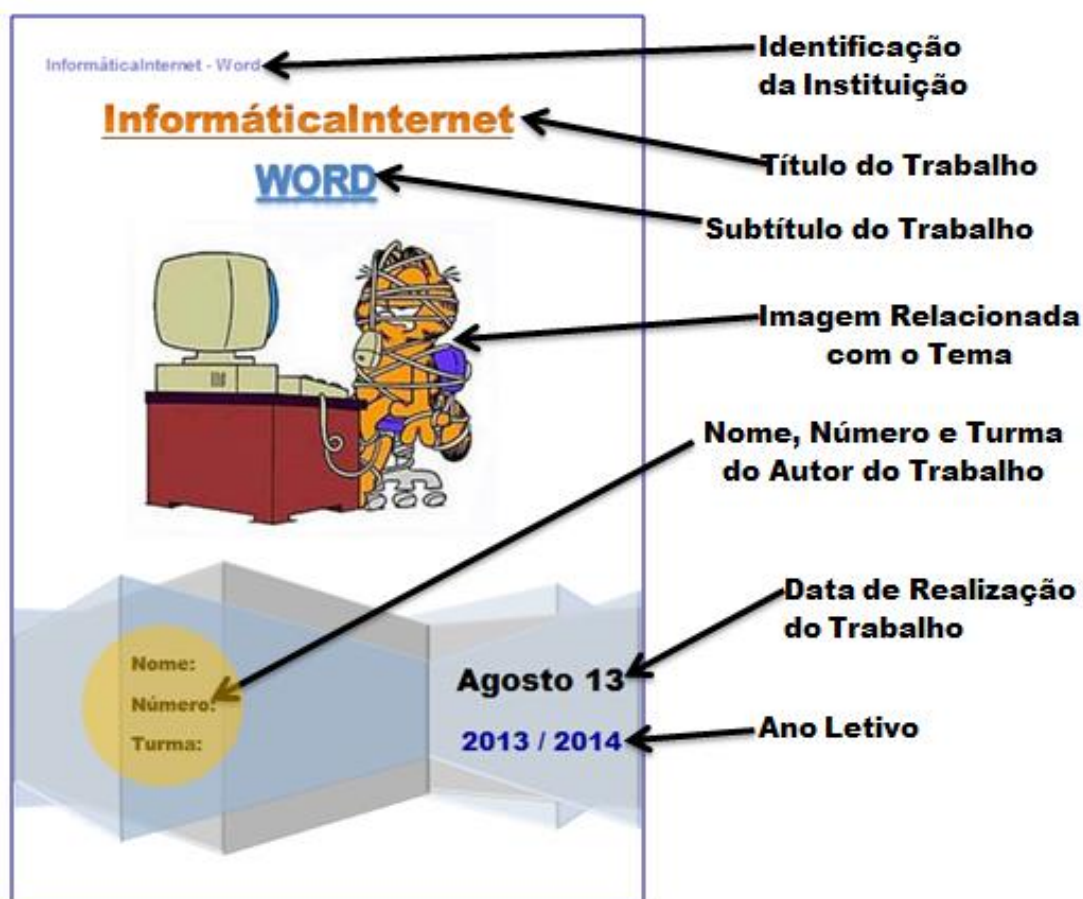


Fig. 1 - Exemplo de Capa

Folha de Rosto

O Microsoft Office Word disponibiliza uma galeria de folhas de rosto pré-concebidas que podem ser escolhidas e substituídas pelo seu próprio texto, sendo inseridas no início de um determinado documento, independentemente do local onde o cursor se encontre e está disponível no separador “Inserir” e no menu “Páginas”.



Fig. 2 - Folha de Rosto

Índice

O menu “Índice” pode ser visualizado no separador “Referências”, onde podemos encontrar todas as definições do mesmo que é utilizado para efetuar o “índice” de um certo documento que é essencial para documentos de grandes conteúdos e que normalmente aparece no início dos documentos.

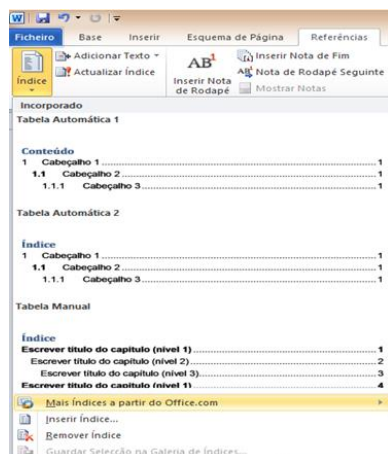


Fig. 3 - Índice

Introdução

A introdução deve possuir um conteúdo resumido de todo o trabalho e indicar o tema que se vai tratar no decorrer do trabalho, assim como apresentar os objetivos do mesmo, a justificação do tema e explicar as etapas da pesquisa.

Desenvolvimento

Este passo é destinado para se proceder a todo o desenvolvimento do trabalho onde devemos apresentar o conteúdo do mesmo, segundo a estrutura de títulos e subtítulos, onde o discurso deve ser claro e objetivo.

Caso decida incluir imagens para esmiuçar mais claramente o trabalho, estas devem estar relacionadas com o tema, devem ser numeradas, ter legendas e a fonte de onde foram retiradas ou referir autor da fotografia).

Conclusão

Neste espaço, devemos retratar todas conclusões obtidas na realização do trabalho, sobre as diversas etapas do mesmo, assim como também podemos fazer uma referência de algumas dificuldades ou facilidades com que nos deparamos no tratamento do tema.

Bibliografia

Este é um passo a que muitas das vezes não damos muita importância, do qual decidimos não colocar no trabalho, mas que para avaliação é tão ou mais importante que o desenvolvimento onde devemos apresentar as fontes consultadas como os livros, revistas, sites, etc, que deve estar apresentado da seguinte forma:

- **LIVROS:** Autor, por apelido. Data. Título. Lugar de Edição: Editora.
- **REVISTAS:** Autor, por apelido. Data. Título do artigo. In Nome da Revista, n.º, ano, lugar de edição e editora.
- **SITES:** Listagem de sites e data da consulta, entre ().

Anexos

Os anexos podem ser designados de igual forma por apêndice e são destinados a incrementar documentos ou ficheiros ao trabalho desenvolvido, que muitas das vezes podem não ser elaborados pelo autor do trabalho, que servem para fundamentar, complementar ou ilustrar como documentos suplementares e adicionais.

Nota: Para das sugestões de estrutura aqui referenciada, citamos que existem outras que podem ser efetuadas.